

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области
(Центр тестирования ФВСК «ГТО»)**

Волгоградская область, Быковский район, р.п.Быково, ул.Щербакова 15/1, тел: 884495 31408
ИНН 3402009538, КПП 340201001, ОГРН 1023405165960

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «Спортивная школа»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Ю.В.Казакова

Приказ №

380 04.07.2023

Разработан на основании Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"

**Порядок
приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МКУ ДО «Спортивная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее МКУ ДО «Спортивная школа») на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. МКУ ДО «Спортивная школа», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МКУ ДО «Спортивная школа» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом МКУ ДО «Спортивная школа».

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МКУ ДО «Спортивная школа» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются МКУ ДО «Спортивная школа». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель МКУ ДО «Спортивная школа» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МКУ ДО «Спортивная школа», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель МКУ ДО «Спортивная школа» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МКУ ДО «Спортивная школа», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МКУ ДО «Спортивная школа».

6. При организации приема поступающих руководитель МКУ ДО «Спортивная школа» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МКУ ДО «Спортивная школа» на своем информационном стенде и официальном сайте МКУ ДО «Спортивная школа» в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава МКУ ДО «Спортивная школа»;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий МКУ ДО «Спортивная школа»;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в МКУ ДО «Спортивная школа»;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем МКУ ДО «Спортивная школа» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

МКУ ДО «Спортивная школа» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия МКУ ДО «Спортивная школа» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МКУ ДО «Спортивная школа» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МКУ ДО «Спортивная школа».

МКУ ДО «Спортивная школа» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в МКУ ДО «Спортивная школа» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом МКУ ДО «Спортивная школа», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном МКУ ДО «Спортивная школа»).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в МКУ ДО «Спортивная школа»;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством

электронной почты МКУ ДО «Спортивная школа» или электронной информационной системы МКУ ДО «Спортивная школа», в том числе с использованием функционала сайта МКУ ДО «Спортивная школа», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. МКУ ДО «Спортивная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКУ ДО «Спортивная школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. МКУ ДО «Спортивная школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МКУ ДО «Спортивная школа» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МКУ ДО «Спортивная школа».

Индивидуальный отбор поступающих в МКУ ДО «Спортивная школа» проводит приемная комиссия.

МКУ ДО «Спортивная школа» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МКУ ДО «Спортивная школа», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МКУ ДО «Спортивная школа».

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в

МКУ ДО «Спортивная школа», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МКУ ДО «Спортивная школа» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. МКУ ДО «Спортивная школа» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МКУ ДО «Спортивная школа» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в МКУ ДО «Спортивная школа» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом МКУ ДО «Спортивная школа» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МКУ ДО «Спортивная школа».

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МКУ ДО «Спортивная школа» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Муниципальное казенное учреждение
«Спортивная школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области
(Центр тестирования ФВСК «ГТО»)
Волгоградская область, Быковский район, р.п.Быково, ул.Щербакова 15/1, тел: 884495 31408
ИНН 3402009538, КПП 340201001, ОГРН 1023405165960

ПРИКАЗ

№ 380 о/д

04.07.2023 г.

Об утверждении
Порядка приема на обучение
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

На основании Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", в соответствии со статьей 30 Закона № 273 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МКУ ДО «Спортивная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.
2. Разместить Порядок на сайте школы до 20.07.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Казакова